

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
31 августа 2017г
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности в МАОУ «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Учреждение).
- 1.2. В состав Педагогического совета входят работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. К своей деятельности Педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.
Списочный состав Педагогического совета утверждается ежегодно руководителем Учреждения в начале учебного года.
Руководитель Учреждения входит в состав Педагогического совета по должности и является его председателем.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», настоящего Положения.
- 1.4. Решение Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.
Решение Педагогического совета, утвержденное приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ.

- 2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:
- реализация в Учреждении государственной политики по вопросам образования
 - определение основных направлений развития Учреждения, перспектив его развития
 - мобилизация усилий Педагогических работников в целях повышения качества эффективности реализации образовательных программ, удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развития их творческих способностей и интересов
 - внедрение в практику работу Учреждения достижения педагогической науки и передового педагогического опыта
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию образовательных отношений
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения
- 2.2. К компетенции Педагогического совета относится:
- рассмотрение образовательных программ Учреждения
 - рассмотрения Положения о Педагогическом совете

- рассмотрение Правил внутреннего распорядка обучающихся
- рассмотрение Положения о системе внутренней оценки качества образования
- рассмотрение Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости обучающихся
- рассмотрение Положения об аттестации работников, о подтверждении соответствия занимаемых ими должностям
- рассмотрение Правил приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
- рассмотрение Положения о порядке и основаниях перевода и отчисления обучающихся из Учреждения
- рассмотрение Положения о требованиях к одежде обучающихся
- рассмотрение положения о комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- определение путей совершенствования воспитательной работы
- осуществления функционирования систем внутренней оценки качества в Учреждении
- осуществление социальной защиты обучающихся
- рассмотрение отчетов педагогических работников
- рассмотрение докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательных отношений
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию
- принятие решений о поощрении обучающихся
- рассмотрении принятие плана работы Учреждения
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс
- принятие решений о выдаче соответствующих документов об образовании, о поощрении обучающихся за успехи в обучении
- рассмотрение и принятие календарного учебного графика
- рассмотрение и принятие учебного плана

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.
- принимать положения (локальные акты) в соответствии с установленными компетенциями
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители других учреждений и др. Необходимость их приглашения

определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Педагогического совета
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Папка с протоколами Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в соответствии с нормативным сроком и передается по акту.

5.4. Каждый протокол Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя, печатью Учредителя и хранится в папке протоколов Педагогического совета.