

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
31 августа 2017г
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Школа № 70 с
углубленным изучением отдельных
предметов»
А.Н. Русакова
Приказ № 238-од от 01.09.2017г

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Правила) определяют порядок приёма граждан в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства образования РФ от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом министерства образования РФ от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Постановлением правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением правительства Нижегородской области от 12.07.2016г. №452 « О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения, утверждённый постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014г. №321», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81 « О внесении изменений №3 в СанПиН 2.4.2.2821-10», постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012г. №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (с изменениями), иными нормативными актами Департамента образования администрации города Нижнего Новгорода, регламентируются Уставом МАОУ

«Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов».

1.3. Приём граждан, определённый настоящими Правилами, закрепляется в Уставе Учреждения.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРИЁМУ ГРАЖДАН В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на территории городского округа Нижнего Новгорода, закреплённой Учредителем за Учреждением и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Учреждение осуществляет учёт детей, проживающих на закреплённой территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их приём.

2.3. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

Количество учащихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов.

2.4. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. При приёме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе с через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной ООП только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.7. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в Учреждение по очной форме обучения -18 лет.

2.8. Приём и обучение детей на всех уровнях общего образования в Учреждении осуществляется бесплатно.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.8. Приём граждан на конкурсной основе не допускается.

2.10. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской карты (справки) ребёнка и письменного заявления с

указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами РФ.

3. ПРИЁМ ГРАЖДАН В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.2. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы о зачислении граждан размещаются на информационном стенде в день их издания сроком на 5 дней.

На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может осуществляться ранее 1 июля в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории.

3.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

3.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.8. В первый класс Учреждения принимаются все граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет независимо от уровня их подготовки при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.9. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев и старше восьми лет осуществляется на основании заключения ПМПК о готовности ребёнка к обучению и направления органа, осуществляющего управление в сфере образования администрации Московского района.

3.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). *(Приложение №1)*

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка,
- дата рождения ребёнка,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
- адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей),
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.11. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.12. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.13. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений о зачислении в первый класс. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. (Приложение №2)

Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.15. Родители (законные представители) имеют право осуществлять подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования при наличии условий в учреждении.

Заявление, поступившее в Учреждение в электронной форме, регистрируется в журнале приёма заявлений в день поступления. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей направляется уведомление о регистрации заявления (с указанием регистрационного номера) и необходимости предоставления документов по перечню, установленному п.3.10,3.11,3.12,3.13,3.14 Правил приёма в МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов».

4. ПРИЁМ ГРАЖДАН В 1-11 КЛАССЫ

4.1. В 1-11 классы Учреждения при наличии свободных мест в Учреждении принимаются граждане по заявлению родителей (законных представителей) при переходе из другой образовательной организации:

- в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей),
- в случае прекращения деятельности другой образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации.

4.2. Для зачисления в 1-9 классы Учреждения при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал свидетельства о рождении (паспорта) гражданина);

- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок обучающегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации при переводе обучающегося 2-9 классов в течение учебного года), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее).

Для зачисления в 10-11 классы при переводе из другого Учреждения поступающий на обучение совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего предъявляют паспорт и предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении;
- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал паспорта (свидетельства о рождении) гражданина);

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту (личное дело) гражданина, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (ведомость текущих оценок обучающегося или выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные подписью директора и печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее).

4.3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется приказом директора Учреждения в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

4.4. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной

организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательную организацию, в которой обучающийся обучался ранее, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Учреждение.

4.5. При приеме в Учреждение обучающихся при отчислении в порядке перевода из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности последней, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования другой образовательной организации, Учреждение на основании представленных документов издает приказ о зачислении обучающихся в Учреждение в порядке перевода в связи с прекращением деятельности другой образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением другой образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.6. В Учреждении на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке

перевода, соответствующие письменные согласия совершеннолетнего обучающегося или
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (оригинал
паспорта (свидетельства о рождении) гражданина).

5. ПРИЁМ ГРАЖДАН В КЛАССЫ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ

5.1. Приём в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, в которых реализуются общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дополнительную (углублённую) подготовку, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) из числа наиболее подготовленных детей к освоению указанных программ повышенного уровня.

5.2. При зачислении в классы Учреждения с углублённым изучением отдельных предметов, обращается внимание на рекомендации психологов, состояние здоровья ребёнка и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня, при этом приоритетным правом на зачисление пользуются обучающиеся Учреждения и обучающиеся, переводящиеся из других учреждений того же вида.

5.3. Приём в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании локального акта «Положение о классах с углублённым изучением отдельных предметов».

6. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В 10 КЛАССЫ

6.1. Организация приема граждан в 10 класс с углубленным изучением отдельных предметов проводится на основе индивидуального отбора обучающихся. Учреждение при осуществлении индивидуального отбора обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости при организации индивидуального отбора, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6.2. Участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.3. Приём в классы с углублённым изучением отдельных предметов осуществляется на основании локального акта «Положение о классах с углублённым изучением отдельных предметов».

Принято с учетом мнения Совета обучающихся, протокол №1 от 31.08.2017г.
с учетом мнения Совета родителей, протокол №1 от 31.08.2017г.

Образец заявления о приёме в МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов»

Регистрационный № _____

Дата _____

Директору МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов»

Русаковой Анне Николаевне

от родителей (законных представителей)

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ _____ по адресу (фактическое проживание): _____

Адрес регистрации: _____

к\ телефон _____

Заявление

Прошу

зачислить

моего

ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью (последнее при наличии))

Дата рождения _____ Место рождения _____

Проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____

_____ в первый класс.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Согласен (а) на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата _____

Подпись _____ (_____)

Образец расписки о приёме документов

РАСПИСКА

Уважаемый(ая) _____
МАОУ «Школа №70 с углублённым изучением отдельных предметов» города Нижнего Новгорода,
сообщает Вам о том, что заявление о приеме Вашего ребенка _____
в _____ класс МАОУ «Школа № 70 с углубленным изучением отдельных предметов» принято.
Регистрационный № _____ дата _____
дата принятия заявления

При зачислении в МАОУ «Школу №70с углублённым изучением отдельных предметов» были
представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ;
 - справка о регистрации на закрепленной территории;
 - иное
- _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Заместитель директора _____

МП